

## Договор — оферта реализации туристского продукта

Данный документ является официальным предложением (публичной Офертой) ООО «Клуб путешествий «Московской правды», именуемое в дальнейшем «Турфирма», заключить Договор на указанных ниже условиях, и содержит все существенные условия по реализации туристского продукта, размещённого на сайте [www.travel-club.ru](http://www.travel-club.ru)

### Термины и определения.

**оферта (публичная оферта)** – предложения, доступные на сайте Турфирмы ([www.travel-club.ru](http://www.travel-club.ru)), адресованные неопределенному кругу лиц, рассматриваются как приглашение делать оферты, если иное прямо не указано в предложении, а так же содержащие все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается офертой (публичной офертой).

**акцепт** – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Ответ должен быть полным и безоговорочным. Молчание не является акцептом, если иное не вытекает из закона, обычая делового оборота или из прежних деловых отношений сторон. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (регистрация туриста на сайте Турфирмы, бронирование услуг, уплата соответствующей суммы на счет Турфирмы) считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте,

**договор** — настоящее соглашение сторон по всем существенным условиям оказания услуг, составленное в виде публичной оферты, в дальнейшем безоговорочно принятое потребителем услуг в полном объеме посредством ее акцепта.

**договор на предоставление туристских услуг считается заключенным с момента акцепта публичной оферты Турфирмы путем совершения Заказчиком следующих действий:**

- бронирование туристических услуг посредством электронной почты, WhatsApp, по телефону,
- оформление заявки,
- оплата выбранных услуг на расчетный счет Турфирмы или наличными денежными средствами в кассу.

**Туры** — комплекс услуг, описание которых содержится на сайте по адресу: [www.travel-club.ru](http://www.travel-club.ru), предлагаемых туристам. В комплекс туристских услуг, составляющих туристский продукт, могут входить:

- услуги по размещению;
- услуги по перевозке, трансфер;
- питание;
- экскурсионные услуги;
- медицинское страхование, страхование расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей;
- содействие в оформлении въездной визы, иные услуги, указанные в Заявке.

### Типы размещения:

SNGL (single) – одноместный номер.

DBL (double) – двухместный номер с одной большой двуспальной кроватью.

TWIN (twin) – двухместный номер с двумя отдельными кроватями.

TRPL (triple) – трехместный номер.

EXB (extra bed) – дополнительная кровать.

ADL (adult) – взрослый.

INF (Infant) – ребенок 0-1,99 лет.

CHD (child) – ребенок с 2 до 12 лет, в ряде отелей до 15-18 лет.

**Типы питания:**

RO (Room Only) – без питания.

BO (Bed Only) – без питания.

BB (bed & breakfast) – завтраки, включая напитки: чай, кофе, соки (не свежевыжатые). HB (half board) – полупансион (в обед или ужин напитки не входят), завтрак + обед или завтрак + ужин.

FB (full board) – полный пансион (в обед или ужин напитки не входят), завтрак + обед + ужин. FB+ – расширенный полный пансион с напитками: чай, кофе, соки (не свежевыжатые) во время еды.

ALL (all inclusive) – питание в течение дня, включая напитки (в том числе спиртные местного производства) в неограниченном количестве.

Soft All – питание в течение дня, включая напитки (не спиртные) в неограниченном количестве. А-

LA CARTE – меню, в котором каждое блюдо указано со своей отдельной ценой. MENU – питание по меню – ограниченное число блюд из меню, как правило, на ужине, на выбор (салат овощной или мясной, рыба или мясо).

**Типы трансфера:**

- индивидуальный

- групповой

- Vip-трансфер

**Заказчик туристского продукта (Заказчик)** - лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся потребителем услуг Турфирмы. Заказчиком является лицо, достигшее 18-ти летнего возраста, действующее как в своих интересах, так и в интересах третьих лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, указанных в заявке.

**Заявка** (бронирование тура/выбор тур) - заявка на тур считается поданной с момента бронирования туристских услуг по средствам электронного сервиса, сети интернет, по средствам телекоммуникационных связей, личного обращения Заказчика. Оформляя заявку, Заказчик ознакомлен и соглашается с объемом и перечнем услуг, входящих в выбранный им тур, а так же стоимостью тура. Наименование выбранного Заказчиком тура указывается при оформлении заявки и в платежных документах.

## **1. Предмет договора.**

1.1. Турфирма продает, а Заказчик приобретает для личного или иного, не связанного с предпринимательской деятельностью, использования **туристический продукт**, предназначенный для путешествия одного или нескольких физических лиц, в интересах которых действует Заказчик. Турфирма обязуется предоставить Заказчику комплекс туристических услуг, входящих в **тур**, как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц по договорам.

1.2. Потребительские свойства туристического продукта (даты начала и окончания путешествия, маршрут путешествия, перечень конкретных туристических услуг, входящих в тур, цена услуги, стоимость тура и другие) определяются Сторонами на основании Листа бронирования (Приложение № 1) и в соответствии с выбранным Заказчиком **туром**, размещенным на сайте Турфирмы по адресу [www.travel-club.ru](http://www.travel-club.ru), офисе Турфирмы.

1.3. В части взаимоотношений Сторон Заказчик выступает представителем всех лиц, поименованных в Заявке, принимающим на себя все их права и обязанности по выполнению условий настоящего договора.

1.4. Везде, где по тексту Договора указана Заявка/ Лист бронирования, имеется в виду также Заказ тура. Везде, где по тексту Договора указан Заказчик, имеются в виду также третьи лица, в интересах которых действует Заказчик, сопровождающие его (сопровождаемые им) лица, в том числе несовершеннолетние.

## **2. Права и обязанности сторон.**

### **2.1. Турфирма вправе:**

2.1.1. Изменить последовательность предоставления услуг, входящих в **тур**.

- 2.1.2. Получить от поставщиков услуг бонусы, скидки и иные формы материального поощрения за приобретение услуг и оставить их в своем распоряжении в качестве дополнительной выгоды.
- 2.1.3. Изменить цену и условий оказания услуг, входящих в **тур**, предварительно уведомив Заказчика и по согласованию с ним.
- 2.1.4. Требовать и получать от Заказчика сведения о них необходимые для реализации туристского продукта.
- 2.1.5. На возмещение расходов, если невозможность исполнения Договора возникла, либо в результате обстоятельств, за которые стороны Договора не отвечают, либо в результате одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора;
- 2.1.6. В случае нарушения Заказчиком условий оплаты по настоящему договору произвести аннулирование бронирования Туристского продукта с удержанием с Заказчика фактически понесенных расходов;
- 2.1.7. Привлекать третьих лиц для предоставления услуг по настоящему Договору.
- 2.1.8. Потребовать расторжения договора, в том числе в судебном порядке, в случае нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора или нарушения Заказчиком иных обязанностей установленных настоящим договором. В указанных случаях также могут быть применены последствия, предусмотренные ч. 2 ст. 781 ГК РФ.
- 2.1.9. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от забронированной услуги по любым причинам, Турфирма вправе удерживать понесенные ей расходы, включая штрафы и другие финансовые санкции, предъявляемые к Турфирме третьими лицами в связи с отказом от туристского продукта по инициативе Заказчика.

## **2.2. Турфирма обязана:**

- 2.2.1. Предоставить Заказчику комплекс туристических услуг, входящих в **тур**, а при отсутствии возможности оказания услуг по указанной Заявке, сообщить об альтернативном варианте.
- 2.2.2. Предоставить сведения потребительских свойствах туристского продукта отвечающего указанным в Заявке требованиям Заказчика.
- 2.2.3. Своевременно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Заказчику отдельных туристских услуг, входящих в **тур**; предоставлению **туристского продукта**.

## **2.3. Заказчик вправе:**

- 2.3.1. На получение необходимой и достоверной информации о выбранном туристском продукте/туре.
- 2.3.2. Требовать возмещения убытков и компенсации морального вреда в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.
- 2.3.3. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Турфирме фактически понесенных ей расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.
- 2.3.4. Поручить Турфирме от его имени заключить договор страхования и перевозки путем приобретения страхового полиса и билета - воздушного, наземного, водного сообщения; в соответствии с правилами, установленными страховой компанией и перевозчиком. Информация о перевозчике, времени выезда, тарифах, правилах перевозки указывается в билете, являющемся договором между заказчиком/туристом и перевозчиком.

## **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Произвести своевременную оплату выбранного туристского продукта/ тура, в сроки, указанные в Листе бронирования (Приложение № 1). Оплачивая, стоимость туристского продукта/тура, Заказчик подтверждает, что до бронирования и оплаты по договору Заказчик получил информацию в объеме услуг, в том числе ознакомился с информацией о туристском продукте/туре, о Турфирме, о требованиях к документам и сроках их представления, о порядке оформления документов и иной

информацией, размещенной на официальном сайте Турфирмы; получил всю необходимую Заказчику информацию у сотрудников Турфирмы в устной и (или) письменной форме.

2.4.2. Предоставить Компании комплект необходимых для исполнения договора документов, в установленные сроки. О конкретном комплекте необходимых документов и сроке их представления Заказчик уведомляется путем включения перечня таких документов и указания на срок их представления в Листе бронирования и (или) размещения соответствующей информации на сайте Турфирмы и (или) лично от сотрудников Турфирмы, и (или) предоставления на электронную почту Заказчика. Предоставить общую информацию о персональных данных необходимую для формирования туристского продукта Турфирмой. Совершением бронирования и (или) оплаты по договору Заказчик подтверждает получение соответствующих сведений. Документы должны быть представлены в сроки, в соответствии с информацией указанной в Листе бронирования, туристском продукте, туре, на сайте [www.travel-club.ru](http://www.travel-club.ru), офисе Турфирмы.

2.4.3. Предоставить Турфирме точную информацию о своем адресе, телефоне, адресе электронной почты, необходимую Турфирме для оперативной связи с Заказчиком.

2.4.4. Заблаговременно письменно довести до сведения Турфирмы информацию об обстоятельствах, препятствующих совершению тура, к которым, в том числе, но не только, относятся:

– различного рода заболевания Заказчика и связанные с ними медицинские противопоказания (в том числе применительно к разным видам передвижения, применению лекарственных средств и т.п.);

– необходимость получения Заказчиком специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов, в том числе: согласия на получение ребенком туристского продукта/ тура.

2.4.5. Заблаговременно, без опозданий прибыть к месту отправления транспортного средства, прибыть к месту выезда.

2.4.6. Ознакомиться в полном объеме с условиями договора, заключенными со страховой компанией и перевозчиком (Правила перевозки пассажиров и багажа перевозчиком, тариф, условия применения тарифа, условия обслуживания на борту воздушного судна и т.п.) Ознакомление Заказчик производит самостоятельно с ними на Интернет сайте перевозчика/страховщика.

2.4.7. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в период тура.

2.4.8. Ознакомиться с правилами пожарной безопасности, проживания и поведения в отелях, соблюдать рекомендации и указания руководителя группы или представителя Турфирмы. Возместить ущерб, причиненный гостинице, ресторану, музею, автотранспортному или другому предприятию. Оплатить обязательные доплаты в отелях (налог на проживание и пр.), иные дополнительные услуги, приобретенные самостоятельно и не входящие в перечень услуг, указанных в туре.

2.4.9. Соблюдать правила личной гигиены и совершать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний (перед поездкой проконсультируйтесь у лечащего врача или в соответствующих службах системы здравоохранения). С целью общей защиты от некоторых заболеваний, Турфирма рекомендует (на основании данных Всемирной Организации Здравоохранения) пройти вакцинацию от дифтерии, тифа, коклюша (дети), кори, столбняка, гепатита А, полиомиелита, гепатита Б. При появлении малейших признаков заболевания (тошнота, рвота, головокружение) немедленно обращайтесь к врачу. После поездки рекомендуется посетить врача и сдать кровь на анализ.

2.4.10. Соблюдать правила личной безопасности. Во избежание кражи сдавать ценные вещи и деньги в места, специально отведенные для этих целей администрацией места проживания (незамедлительно сообщать в полицию о преступлениях совершенных в отношении Заказчика и его имущества).

2.4.11. Относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.

2.4.12. Незамедлительно информировать Турфирму, а также представителей Турфирмы, о неоказании или ненадлежащем оказании входящих в туристский продукт услуг со стороны третьих лиц.

2.4.13. Ознакомить указанных в договоре и Заявке участников поездки (туристов) с содержанием договора и со всей информацией, предоставленной Турфирмой Заказчику в том случае, если Заказчик, заключил настоящий договор не только от своего имени, но также от имени или в интересах иных, указанных в договоре лиц; при этом Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в чужих интересах. Заказчик и туристы обязаны исполнять условия, предусмотренные условиями договора. Заказчик обязывается перед Турфирмой отвечать за соблюдение туристами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

2.4.14. Не допускать самовольного изменения Заказчиком программы **тура**.

2.4.15. Заказчик, а также лица, указанные в заявке, в случае отсутствия договора добровольного страхования (страхового полиса), все расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной Заказчику, включая медицинскую эвакуацию Заказчика, обязаны возместить самостоятельно и за свой счет.

### **3. Цена договора и порядок расчетов.**

3.1. ЗАКАЗЧИК производит оплату не позднее, времени начала оказания услуги, в сроки указанные в Листе бронирования. Оплата производится на расчетный счет Турфирмы или наличными денежными средствами в кассу, согласно действующему законодательству. Днем оплаты считается день получения денежных средств на расчетный счет или в кассу Турфирмы.

3.2. Цена договора и оплата производится в соответствие с выбранным Заказчиком туристским продуктом, в размере указанном в Листе бронирования, туристском продукте, туре, на сайте [www.travel-club.ru](http://www.travel-club.ru), офисе Турфирмы. Цена по договору указана в рублях.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по договору в соответствии с Договором и действующим законодательством.

4.2. Турфирма не несет ответственности, не предлагает компенсацию в случаях изменения программы тура по причинам, находящимся вне сферы влияния Турфирмы, а именно: телесные повреждения, утрата вещей и документов, задержка и перенос рейсов, технические поломки и механические повреждения транспорта перевозчика, закрытие аэропортов/автовокзалов/ ж/д вокзалов, отмена автобусного и паромного сообщения, вызванные экстремальными погодными условиями, забастовками, войнами, эпидемиями и т.д., т.е. событиями, имеющими характер непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), и другими независимыми от Турфирмы причинами.

### **5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).**

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не возможно ни предвидеть, ни предотвратить разумными и обычно принятыми мерами.

5.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, стороны уведомляют всеми возможными способами друг друга о наступлении таких обстоятельств.

5.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств сторон по договору переносится на период действия таких обстоятельств, новый срок исполнения обязательств сторонами согласовывается дополнительно.

## **6. Срок действия и порядок расторжения договора.**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента получения акцепта.
- 6.2. Настоящий договор действует с момента получения акцепта, в сроки установленные Листом бронирования, туристским продуктом туром, указанные на сайте [www.travel-club.ru](http://www.travel-club.ru), офисе Турфирмы.
- 6.3. Настоящий договор считается расторгнутым в день исполнения Турфирмой Листа бронирования, туристского продукта, тура, установленный Листом бронирования, туристским продуктом туром, указанный на сайте [www.travel-club.ru](http://www.travel-club.ru), офисе Турфирмы (последний и следующий за ним день тура).
- 6.4. Настоящий договор считается расторгнутым в день направления Заказчиком уведомления о расторжении договора Турфирме, а так же по иным основаниям предусмотренным Договором, действующим законодательством.

## **7. Порядок разрешения споров.**

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, будут, по возможности, решаться путем переговоров.
- 7.2. В случае если споры, разногласия по договору не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

## **8. Согласие на сбор и обработку персональных данных.**

8.1. ЗАКАЗЧИК, принимая настоящую оферту, путем направления акцепта, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», дает своё безусловное согласие на срок действия Договора о реализации туристского продукта считать персональные данные Заказчика, а так же третьих лиц, в интересах которых он действует - общедоступными персональными данными.

В интересах исполнения Договора к моим общедоступным персональным данным относятся только следующие:

- фамилия, имя, отчество; номер паспорта, удостоверяющего личность, номер и серия свидетельства о рождении.

В целях исполнения Договора к общедоступным персональным данным Заказчика, на обработку которых он дает согласие, могут иметь доступ неограниченный круг лиц.

Направляя акцепт, Заказчик подтверждает, что имеет право действовать от имени третьих лиц, в интересах которых он выступает; подтверждает, что получил согласие на предоставление таких персональных данных Турфирме от законных представителей третьих лиц.

8.2. Заказчик согласен, что общедоступные персональные данные могут Турфирмой обрабатываться методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам.

Направляя акцепт Заказчик подтверждает, что положение пункта 10.2. доведено до законных представителей третьих лиц, в интересах которых заказчик выступает.

8.3. Настоящее согласие дается на срок действия Договора о реализации туристского продукта.

8.4. Настоящее согласие считается отзывным в случае досрочного расторжения Договора по любой причине.

8.5. Настоящим согласием Заказчик обязывает Турфирму после окончания действия Договора или отзыва Заказчиком настоящего согласия незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить содержание персональных данных в информационной системе и на материальных носителях в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по настоящему Договору, либо, если для документов, содержащих мои персональные данные, законодательством установлен срок их хранения, то в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного законом. Турфирма должна обязать к данным действиям и всех третьих лиц, которым передавались персональные данные.

8.6. Заказчик согласен, чтобы дополнительного уведомления об уничтожении моих персональных данных мне не направлялось.

#### **9. Реквизиты.**

Общество с ограниченной ответственностью «Клуб путешествий «Московской правды» в лице Генерального директора Бочаровой Светланы Олеговны, действующего на основании Устава

**Юридический адрес:** 119034, г. Москва, Соймоновский пр-д, д. 7, стр. 1, эт. 3 пом. XXV ком.1

Тел/факс: (495) 60-444-60

e-mail: [\*\*info@travel-club.ru\*\*](mailto:info@travel-club.ru)

ИНН 7703359519 КПП 770401001

БИК 044525555

Р/сч 40702810500000020677

к/с 30101810400000000555 в

ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»